

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б.1.В.Д.В.1. «ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ»**

<p align="center"><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Подготовке специалиста в сфере государственного управления, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.</p> <p>Рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления государственной службой, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений, выделить стратегические подходы к управлению, доминирующие в той или иной социально-культурной среде, позволяющие творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным социальным вопросам, руководствуясь принципами права, высокой морали и этики. Рассмотреть основные аспекты современного управления и ключевые особенности для конкретного объекта управления. Сформулировать основные принципы управления государственной службой, выделить основные и вспомогательные функции субъекта управления.</p>
<p align="center"><b>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</b></p>	<p>Дисциплина вариативной части по выбору студентов. Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: «Экономическая теория» » Основы маркетинга» “Конституционное право России” и “Административное право”, “Система государственного и муниципального управления”.</p> <p><i><b>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 5 зач.ед.</b></i></p>
<p align="center"><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-2.ПК-1,14.</p>
<p align="center"><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>должен знать:</b></p> <p>Исторический и мировой опыт организации управления в государственной службе.</p> <p>Методологические и теоретические основы управления с учетом специфики объекта.</p> <p>Систему методов управления в государственной службе и принципы их использования в практической деятельности.</p> <p>Современные концепции планирования деятельности в органах государственной власти. Особенности составления стратегического плана деятельности и методы стратегического анализа. Задачи составления и исполнения бюджета.</p> <p>Особенности формирования и реформирования организационной структуры управления в органах власти.</p> <p>Специфику кадрового менеджмента, особенности подбора, аттестации и планирования карьеры в органах государственной власти</p> <p>Принципы эффективного применения социально-психологических методов управления</p> <p>Методы анализа результативности деятельности</p>

	<p>государственных служащих</p> <p>Методы управления конфликтом как на уровне объекта управления, так и в процессе коммуникаций с населением. Состав мероприятий по повышению эффективности менеджмента в органах государственной службы.</p> <p><b>должен уметь:</b></p> <p>Использовать на практике методы и принципы системного анализа, прогнозировать и выявлять взаимосвязи и взаимозависимости в управленческом процессе, проводить стратегический анализ, оценивать степень риска по каждому проекту или нововведению;</p> <p>Организовывать работу и оперативное взаимодействие всех функциональных служб, отделов и других структурных подразделений субъекта управления; направлять деятельность на достижение высоких результатов эффективности управления;</p> <p>Осуществлять управление финансово-хозяйственной деятельностью на основе методов научного прогнозирования, оптимального распределения и экономного расходования ресурсов.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Особенности и принципы организации управления государственной службой.</p> <p>Функции управления в органах государственной службы. Современная организационная структура управления в гос. Службе.</p> <p>Методика оценки результативности деятельности органов государственной власти.</p> <p>Принципы планирования в процессе управления государственной службой.</p> <p>Принципы реализации государственно-частного партнерства, порядок взаимодействия в системе государственных закупок. Аспекты административной реформы, основные направления для реформирования.</p> <p>Формирование положительного имиджа государственной службы.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции и практические занятия, решение практических задач. Самостоятельная работа. Лекции с проблемным изложением материала, лекции дискуссии, моделирование ситуаций.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</b></p>	<p>Интернет - Электронные ресурсы:  <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>- Университетская библиотека  www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».  www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».  www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.  www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.  www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.  www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>

<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен и зачет в устной форме или в форме тестирования.